



# Ville de Lucciana

## A Casa Cumuna

Nouvelle structure dont l'ouverture est prévue aux Journées Européennes du Patrimoine 2019, le musée archéologique de Mariana – Prince Rainier III de Monaco est situé au cœur du site de Mariana dont la Canonica est le fleuron architectural. Il a pour objectif de favoriser la recherche archéologique, de conserver et valoriser ses collections et son patrimoine archéologique et de diffuser auprès de tous les publics l'histoire du territoire de Mariana, depuis la cité portuaire antique jusqu'à l'évêché médiéval.

### L'établissement recrute un Chargé(e) des publics

Emploi	▪ <b>Chargé(e) des publics</b>
Cadre(s) d'emplois	▪ Assistant qualifié ou assistant de conservation du patrimoine
Niveau hiérarchique	▪ Cat B
Etablissement	▪ Musée et site archéologique de Mariana
Sous la responsabilité hiérarchique directe	▪ Directrice

### Mission principale

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Concevoir une politique des publics ambitieuse et diversifiée</li><li>▪ Contribuer à la réalisation des contenus pédagogiques de l'exposition permanente</li><li>▪ Concevoir les outils d'accompagnement des visiteurs</li><li>▪ Former et encadrer l'équipe d'animateurs (permanents et saisonniers)</li><li>▪ Participer aux missions d'accueil et de médiation</li></ul>
---

### Activités principales

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Développement des publics</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Analyser les besoins et l'offre régionale et cibler les publics</li><li>- Définir, en lien étroit avec l'équipe du musée, les modalités de médiation complémentaires à l'exposition permanente : médiation humaine, ateliers, visites guidées, dispositifs ludiques etc</li><li>- Proposer et mettre en œuvre des manifestations et événements d'une programmation hors les murs (expositions, colloques, conférences...) préparant l'ouverture du musée</li><li>- Créer un réseau qui œuvre comme relai des publics cibles</li><li>- Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique et culturelle destinés à des publics variés (familles, individuels, amateurs, etc...)</li></ul></li></ul>
---

- Concevoir et conduire des projets de médiation scientifique et culturelle destinés aux publics scolaires adaptés selon les programmes de primaires, du collège et du lycée

- Mettre en place les outils d'évaluation des programmes et des actions

- **Contribution à la programmation culturelle et scientifique**

- Identifier, mobiliser et suivre les appels à projets (Collectivité de Corse, Fondation du Patrimoine etc) susceptibles d'apporter des financements

- Assurer des relations de coopération et d'échanges culturels avec des musées régionaux et étrangers sur les aspects de médiation et de programmation culturelle

- Assurer une veille constante et mettre en œuvre, le cas échéant, les innovations en matière de politique des publics

- Participer à la conception et réalisation de l'exposition permanente en apportant son expertise en matière d'accueil des publics et de médiation

- Participer à la conception et réalisation du parc archéologique en apportant son expertise en matière d'accueil des publics et de médiation

- Participer à la conception et réalisation des expositions temporaires en apportant son expertise en matière d'accueil des publics et de médiation

- **Encadrement de l'équipe d'animation et de surveillance**

- Gérer les plannings

- Concevoir et gérer la formation des médiateurs/médiatrices et contribuer à la formation des agents d'accueil et des surveillants et éventuellement de stagiaire(s)

- **Accueil et médiation**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du musée

- Renseigner les publics sur le musée, son exposition permanente, le site archéologique et la programmation culturelle

- Assurer certaines animations

## **Environnement du poste**

Contexte de travail	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hôtel de Ville de Lucciana</li><li>▪ Musée archéologique de Mariana</li></ul>
Relations internes et externes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Équipe du musée</li><li>▪ Chercheurs associés au musée</li><li>▪ Visiteurs du musée (particuliers, groupes, scolaires)</li></ul>

## Conditions d'exercice

Modalités d'organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Travail d'équipe</li></ul>
Sujétions spécifiques	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Travail un week-end sur trois (à partir de l'ouverture de l'établissement)</li><li>▪ Polyvalence</li><li>▪ Régisseur suppléant</li></ul>

## Profil de compétences

<p><b>Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Formation bac+4/5 dans le domaine de la médiation culturelle, et idéalement une spécialisation (Master) sur la politique des publics</li><li>▪ Compétences et expériences dans le domaine de la médiation culturelle /patrimoniaie</li><li>▪ Compétences et expériences dans le domaine de l'animation culturelle/patrimoniaie</li><li>▪ Anglais courant et autre langue européenne</li><li>▪ Notions en langue corse appréciées</li></ul> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maîtrise des outils de création graphique et web</li><li>▪ Qualités rédactionnelles</li><li>▪ Qualités oratoires</li></ul> <p><b>Aptitudes transversales ou spécifiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sens du contact et de la pédagogie</li><li>▪ Sens du service public</li><li>▪ Qualité rédactionnelles, esprit de synthèse</li><li>▪ Capacité à travailler en autonomie et en équipe</li><li>▪ Créativité, dynamisme, force de proposition</li><li>▪ Sens de l'organisation</li></ul>
--

Renseignements : Ophélie de Peretti, directrice du musée de Mariana – Prince Rainier III de Monaco  
mél : [o.deperetti@mairie-lucciana.fr](mailto:o.deperetti@mairie-lucciana.fr) tél. : 04 95 30 19 01

**Date limite de candidature fixée au 18 mai 2018**